

Szemléletváltó Egyesület alapszabálya

Elhatározva a Szemléletváltó Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [Ptk.] és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény [Ectv.] rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Szemléletváltó Egyesület
2. A Szemléletváltó Egyesület [a továbbiakban: Egyesület] székhelye: 1039 Budapest, Margitliget u. 1. XII. emelet 122. ajtó
3. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az alapszabály mellékletét képezi.
4. Az Egyesület honlapjának címe: www.szemleletvaltoegyesulet.hu

II. Az Egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület célja:

- 1.1. szemléletformálás a fogyatékkal élő emberek társadalmi integrációjáért, nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatásáért;
- 1.2. szemléletformálás az emberek környezet-, egészség- és pénzügyi tudatosságáért,
- 1.3. a fogyatékkal élő emberek érdekképviselete,
- 1.4. a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak, illetve tagjainak támogatása, amely elősegíti fizikai, mentális és szociális állapotuk javulását, társadalmi integrációjukat, illetőleg reintegrációjukat;
- 1.5. az idős emberek infokommunikációs felzárkóztatása.

2. Az egyesület tevékenységei, feladatai:

- 2.1. látássérültek és agyi eredetű látássérültek elemi és foglalkoztatási rehabilitációja és Rehabilitációs központ létrehozása;
- 2.2. elemi és foglalkoztatási rehabilitációs központ látássérült és csatlakozó sérüléssel [mozgás, hallássérülés, intellektuális képességzavar, autizmus, spektrumzavar] élő személyek és agyi eredetű látássérültek számára;
- 2.3. önszegítő csoportok létrehozása krízishelyzetben lévő személyek számára;
- 2.4. a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékkal élő emberek társadalmi integrációját segítő, és az emberek érzelmi intelligenciáját fejlesztő tréningek, rendezvények, táborok, gyermek- és iskolai foglalkozások, workshopok, webináriumok szervezése és kivitelezése;
- 2.5. a fogyatékkal élő emberek nyílt munkaerő piaci elhelyezkedését segítő tréningek, rendezvények, workshopok, webináriumok szervezése és kivitelezése;
- 2.6. a fenti témákban oktató anyagok készítése és publikálása;
- 2.7. a pedagógus társadalom edukációja a fogyatékkal élő gyermekek sajátosságairól, beilleszkedési nehézségeiről, oktatásukat segítő technikákról;
- 2.8. a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy
 - speciális élettapasztalataikat közreadhassák tapasztalati tudást közreadó tréningek, workshopok, oktatás, művészeti előadások formájában; fentiek érdekében tréningek, oktatások szervezése
 - minél szélesebb területen legyen lehetőségük visszatalálni a munka világába; evégett a célcsoport felkészítése a munkavállalásra;
 - olyan szakmát tanuljanak, amely gyakorlásához a képességeik megvannak és amelyben a tanultakat a későbbiekben munkájuk során használni is tudják;
- 2.9. a társadalom hátrányos helyzetű tagjai számára kreatív-, kulturális-, sport-, szabadidős- és közösségépítő programok szervezése azzal a céllal, hogy elősegítse társadalmi integrációjukat, illetve reintegrációjukat;
- 2.10. olyan programok szervezése, ahol a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak és gyermekeinek lehetősége van a társadalom más tagjaival megismerni a szélesebb világot, hazai és külföldi utazások, és vendégek fogadása során megismerni más országok kultúráját, viszonyait;
- 2.11. olyan programok szervezése, ahol a család segítséget kap az átlagostól eltérő gyermekük állapotának megértéséhez, elfogadásához, támogatásához, szakmailag indokolt és költséghatékony terápiák megtalálásához, a támogató, elfogadó légkör megteremtéséhez;
- 2.12. a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy tartalmas emberi kapcsolatok [szülő-gyermek, baráti, munkahelyi, sportolási] kialakítására törekedjenek, hogy felelősen tervezzék és éljék családi életüket;

2.13. fogyatékkal élő emberek munkavállalásának elősegítése és esélyegyenlőségük előmozdítása, ennek érdekében informatikai és egyéb képzetek tartása, továbbá rehabilitációs foglalkoztatás;

2.14. a fogyatékkal élő személyek munkavállalása érdekében párbeszéd kezdeményezése a döntéshozókkal;

2.15. önszerveződő segítő terápiás csoportok beindítása a fogyatékoságukat krízisként megélt családok számára - művészet, irodalom, zeneterápia és pszichológusi segítség alkalmazásával;

2.16. gyermekkortól kezdve – a figyelem felkeltése a társadalmi elfogadás, a környezettudatosság, az egészségtudatosság és a pénzügyileg felelős magatartás témaköre iránt, ennek érdekében óvodákban, iskolákban, családi napokon játékos foglalkozások, ismeretterjesztő órák tartása, rendezvények, táborok szervezése és megvalósítása;

2.17. a megváltozott munkaképességű személyek munkavállalásának segítése, ennek érdekében munkaadók, cégek felkutatása – azzal a céllal, hogy tudásunkkal, illetve szakmai anyagainkkal segítsük őket a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásában; ezen tevékenységünket oktatással, workshopokkal, állásbörzékkel, webináriumokkal és tréningekkel tesszük hatékonyabbá;

2.18. céljaink elérése érdekében – együttműködés önkormányzatokkal, más közigazgatási szervekkel és egyéb szervezetekkel;

2.19. látássérültek [született és szerzett] és csatlakozó sérüléssel [mozgás-, hallássérülés, intellektuális képességzavar, autizmus spektrumzavar] élő személyek és agyi eredetű látássérültek számára elemi- és foglalkoztatási rehabilitáció, terápia, pszichoedukáció, valamint egyéb életminőség javítás biztosítása;

2.20. látássérültek [született és szerzett] és agyi eredetű látássérültek számára rehabilitációs központ létrehozása és működtetése segédeszköz kölcsönzővel;

2.21. szakmai teammunka végzése neuroophthalmológussal, neuropszichológussal, pszichológussal, rehabilitációs tanárokkal, kommunikációs és számítógépes eszközök használatát oktató szakemberekkel, szociális munkással, gyógytornással;

2.22. az Egyesület tagjainak egyéni és kollektív érdekvédelme, melynek keretében az Egyesület módot nyújt arra, hogy tagjai és a fogyatékkal élő emberek érdekeiket kifejezhessék, lehetőségük nyíljon azok érvényesítésére, valamint segíti a látássérült személyek rehabilitációját;

2.23. kapcsolatfelvétel és együttműködés a hasonló célkitűzéseket megvalósító intézményekkel, szervezetekkel;

2.24. kutatások lebonyolítása, módszertani anyagok írása, módszertani fejlesztések [webalapú fejlesztések] megvalósítása a látássérült személyek rehabilitációja témakörében;

2.25. nemzetközi forgalomban lévő tesztek lefordítása, standardizálása, vizsgálati protokoll kidolgozása.

2.26. szakmaközi kapcsolatok kiépítése és együttműködés civil és állami intézményekkel, szervezetekkel.

- 2.27. az orvosi rehabilitáció és elemi rehabilitáció közti kapocs kiépítése a látássérült személyek ellátása terén, beteg/kliensút protokolljának kidolgozása, fejlesztése;
- 2.28. kliensek felkutatása, kapcsolati háló kialakítása;
- 2.29. szolgáltatás nyújtása keretében - rehabilitációs felmérés, gyógypedagógiai modulok, klienskoordináció, szociális munka és pszichológusi munka biztosítása;
- 2.30. közérdekű önkéntes tevékenység és egyéb önkéntesség szervezése, közérdekű és egyéb önkéntesek fogadása, önkéntesek alkalmazása;
- 2.31. tanfolyamok szervezése és megvalósítása idős emberek számára, melyeken elsajátíthatják az okos eszközök használatát.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évente 3000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 naptári napon belül, majd az ezt követő években legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tagnak a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj teljes összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 naptári napon belül, majd az ezt követő években legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni

1A 1A

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 naptári napon belül határoz a tagfelvételtől. A tagsági jogviszony létrejöttéhez valamennyi elnökségi tag egyhangú szavazata szükséges. Az elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ A tagdíj határidőben történő fizetésének elmulasztása miatt felmondással.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség egyhangú döntéssel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül intézkedik az érintett taggal történő közlés iránt.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 naptári napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 naptári napon belül intézkedik az érintett taggal történő közlés iránt.

4. Ha a tag a tagdíjat határidőben nem fizeti meg, s ezen kötelezettségének az elnök írásban, igazolható módon közölt felhívására – annak kézhez vételétől számított nyolc napon belül - sem tesz eleget, a tagdíjfizetés elmulasztása a tagsági jogviszony automatikus, felmondás útján történő megszüntetésével jár.

A felmondásról az elnök dönt, a határozatnak tartalmaznia kell a felmondás érdemi indokolását. Az elnök határozatát a taggal írásban, igazolható módon a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatás mellett közli. A határozat ellen a tag a kézhez vételtől számított tizenöt naptári napon belül írásban a közgyűléshez halasztó hatállyal fellebbezhet. A közgyűlés a fellebbezés elbírálásáról annak beérkezését követő hatvan naptári napon belül dönt.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni

c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekinteni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles az email címét bejelenteni, valamint az esetleges lakcím megváltozását az azt követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

7

19 12

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak több mint fele jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlés a meghívóban közölt időpontban nem határozatképes, lehetőség van megismételt közgyűlés megtartására – feltéve, hogy az eredeti közgyűlési meghívóban a megismételt közgyűlés megtartásának lehetőségére és annak határozatképességére, továbbá helyére és időpontjára vonatkozóan a tagok tájékoztatása megtörtént. A megismételt közgyűlés a meghívóban közölt eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévő szavazásra jogosultak számától függetlenül határozatképes.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint a szavazatszámállót.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

Meghatalmazás útján történő részvétel esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást a jelenléti ívhez kell csatolni

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) az egyesület nevét és székhelyét;

- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerinti szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza; szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag[okk]al a határozat meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásban közli, a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

13. Határozathozatal ülés tartása nélkül és online közgyűlés

13.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnök, vagy valamelyik alelnök a határozat tervezetének a tagok részére igazolható módon történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

13.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Írásbeli döntéshozatal esetén a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályok alkalmazásának és meghatalmazott útján történő szavazásnak nincs helye.

13.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

13.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül -ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül -az elnök, vagy valamely alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

13.5. Az elnökség döntése alapján az elnök vagy valamely alelnök elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartandó közgyűlést (a továbbiakban: online közgyűlés) hívhat össze, ha ennek technikai feltételei mind az Egyesület, mind a tagok oldalán fennállnak. Az online közgyűlés megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az elnök, illetőleg alelnök feladata. Az elnök, illetőleg alelnök emellett az online közgyűlést oly módon is összehívhatja, hogy a tagok választásuk szerint személyesen vagy online módon egyaránt részt vehetnek a közgyűlésen. Az online közgyűlésen irányadó szabályokat ezen esetben is alkalmazni kell.

13.6. Az online közgyűlés határozatképességére a tagok személyes megjelenésével megtartott közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13.7. Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie az online közgyűlésen részt vevő tagok azonosítását. Az online közgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a

tagsági jogok gyakorlását, mintha a tagok személyesen vennének részt a közgyűlésen. A tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítania a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden résztvevő minden másik résztvevővel képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kíséressen.

13.8. Az online közgyűlés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenzitív információkhoz.

13.9. az online közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell jegyzőkönyvezni, hogy azok a személyes jelenléttel megtartott közgyűléshez hasonló módon megismerhetők legyenek.

13.10. Az online közgyűlésen történő határozathozatal a közgyűlésen történő határozathozatalnak minősül.

13.11. Az online közgyűlés megtartása esetén egyebekben megfelelően alkalmazni kell a személyes jelenléttel tartott közgyűlésre vonatkozó általános szabályokat - különösen annak összehívására, napirendjének közzétételére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára – azzal az eltéréssel, hogy az online módon résztvevő tag a közgyűlésen saját maga vehet részt, meghatalmazott útján nem járhat el.

Elnökség

14. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökséget az elnök és két alelnök alkotja.

15. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. Az egyesület első vezető tisztségviselői:

Az egyesület első elnöke: Kiss Katalin Julianna [szül. név: Kiss Katalin Julianna, 1063 Budapest, Szív u. 38. Fsz/3.]

Az első elnökség további tagjai: Rózsa Ildikó alelnök [szül. név: Gergely Ildikó, lakóhely: 1039 Budapest, Juhász Gyula u. 42. Fsz/1.], továbbá

Varga Gabriella alelnök [szül. név: Varga Gabriella, lakóhely: 1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 92. IV/77.]

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök és a két alelnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának módja mindhárom tisztségviselő esetében önálló, terjedelme pedig általános.

18. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a szükséges döntések meghozatala;

b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak elfogadása;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

19. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök vagy valamely alelnök legalább 8 naptári nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére, vagy – ha ezt fontos ok indokolja – más megfelelő helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

20. Az elnökség határozatát többségi szavazással hozza – azzal, hogy bármely határozat elfogadásához legalább két elnökségi tag támogató szavazata szükséges. Az elnökség

határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

21. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag[okk]al a határozat meghozatalát követő 8 naptári napon belül írásban közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

22. Az elnök vagy valamelyik alelnök – elnökségi ülés tartása helyett – írásbeli döntéshozatalt rendelhet el. Ennek lebonyolítására a közgyűlés írásbeli döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni – azzal, hogy a határozatképességre és a szavazati arányra az elnökségi ülés esetén alkalmazandó szabályok irányadóak. Az elnökségi ülés emellett az elnökségi tagok személyes jelenléte nélkül, elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével (online elnökségi ülés) is megtartható. Online elnökségi ülés megtartását - elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával - az elnök vagy valamelyik alelnök kezdeményezheti. Ez esetben az online közgyűlésre irányadó szabályokat az online elnökségi ülésre is alkalmazni kell – azzal az eltéréssel, hogy – amennyiben a résztvevők azonosítása így is megoldható – az ülés kép továbbítása nélkül, csak hang továbbításával is megtartható. Az online elnökségi ülésre – az értelemszerű eltérésekkel - egyebekben alkalmazni kell a személyes részvétellel tartott elnökségi ülésre vonatkozó általános szabályokat, különösen: az összehívására, napirendjének közzétételére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára.

XI. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabályt az Egyesület alakuló közgyűlése 2022. november 30. napján fogadta el.

Kelt: Budapesten, 2022. év november hó 30. napján

1/30 KJ

Szemléletváltó Egyesület

Kiss Katalin Julianna

elnök

Az alapszabályt ellenjegyzem, egyúttal igazolom, hogy a jelen alapszabály megfelel az Egyesület egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (Kasz.: 36066575):

Budapesten, 2022. év november hó 30. napján

dr. Ozvári-Lukács Ádám

ügyvéd

Dr. Ozvári-Lukács Ádám
egyéni ügyvéd
1055 Budapest, Honvéd u. 22.
KASZ: 36066575
Adószám: 50164543-1-41
10103104-04657100-01003005

1/30 KJ